



CENTRO RESIDENZIALE UNIVERSITARIO

Avviso 2023-04 del 25 settembre 2023

Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale di impiegato, per lo svolgimento di attività di segreteria organizzativa eventi.

Il Centro Universitario di Bertinoro - Fondazione Ce.u.b. si prefigge la finalità di creare, valorizzare, conservare un polo di formazione, ricerca e diffusione della cultura in Bertinoro e nella regione Emilia-Romagna, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività: - promuovere, organizzare e gestire anche in collaborazione con enti, istituzioni, organismi pubblici e privati, iniziative di formazione e ricerca che contribuiscano a qualificare e potenziare il centro universitario e le attività scientifiche e didattiche di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

La Fondazione ricerca candidature di comprovata qualificazione per attivare un contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato full time con la tipologia di apprendistato professionalizzante.

La figura assunta sarà inquadrata nel VI livello previsto dal CCNL del Terziario Commercio per i primi 18 mesi, al V livello per i secondi 18 mesi con uscita al 36° mese di apprendistato al IV livello, con profilo professionale di impiegato con assegnazione all' Area di segreteria

Le attività che la professionalità selezionata, oggetto del presente avviso, sarà addestrata a svolgere, in ambito meramente amministrativo e segretariale, hanno come finalità il conseguimento della mansione di Addetta a mansioni d'ordine di segreteria che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ed in ogni caso mansioni rientranti nella declaratoria del 4° livello, comporteranno:

- rapporti con la clientela, in particolare in materia di servizi e logistica (ospitalità, strutture, ristorazione, allestimenti, audio/video, trasporti, security e safety) sulla base delle specifiche richieste
- Verifica della corretta erogazione dei servizi concordati
- Chiusura e archiviazione di dati/materiale comunicazione
- Consuntivazione dell'evento
- Attività di Reception
- Front office

Luogo e modalità di svolgimento delle attività:

La professionalità ricercata opererà presso la sede della Fondazione Ce.u.b. sita in via Frangipane, 6 Bertinoro, e svolgerà le proprie funzioni in subordinazione della direzione ed in collaborazione con il personale della segreteria, amministrazione e servizi, nel rispetto del codice etico e di comportamento adottato dal Centro universitario di Bertinoro.

Durata del contratto e trattamento retributivo:

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto di apprendistato professionalizzante di 3 anni a tempo indeterminato full time con decorrenza da fine esito selezione.

Viene stabilito un periodo di prova di 45 (quarantacinque) giorni di lavoro effettivo durante il quale è reciproca la facoltà di risolvere il rapporto di lavoro in qualunque momento senza preavviso.

Terminato il 3° anno di apprendistato è facoltà della Fondazione poter interrompere il rapporto di lavoro così come previsto dalla normativa sul contratto di apprendistato.

L'assunzione viene effettuata a tempo pieno per 40 ore settimanali distribuite normalmente su 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì ma il candidato, deve essere disponibile a variare detta distribuzione in base agli eventi presenti in struttura, prestando normale ed ordinaria attività lavorativa anche nelle giornate di sabato e/o di domenica sulla base delle esigenze organizzative della Fondazione se richiesto dalla mansione, con recupero delle ore in altri giorni della settimana. È comunque garantito il riposo settimanale nei termini di Legge.

L'orario giornaliero di lavoro decorrerà, normalmente, dalle ore 8,30 alle ore 17.30 con pausa di 1 (una) ora per il consumo del pranzo. Anche detta distribuzione dell'orario giornaliero potrà essere modificata sulla base delle esigenze aziendali ed organizzative che si verranno a creare nel corso del rapporto lavorativo.

La retribuzione annua lorda (per 12 mesi di effettivo lavoro), riferito all'orario di lavoro full time di 40 ore settimanali, sarà pari per i primi 18 mesi ad euro 20.051,78, ad euro 21.533,68 dal 19esimo al 36esimo mese e pari a euro 23.082,50 in uscita dopo il 3° anno di apprendistato così come previsto dal CCNL applicato alla data di assunzione più eventuali aumenti che potranno essere previsti dalla contrattazione collettiva nel periodo di vigenza del contratto a termine.

Pertanto, la retribuzione lorda mensile sarà circa di 1.432,27€ per il primo periodo, 1.538,12€ per il secondo periodo e 1.648,75€ dopo il 3° anno oltre a ratei tredicesima e quattordicesima, salvo eventuali aumenti di cui sopra.

Requisiti di ammissione alla selezione:

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati a pena di esclusione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno stato membro della Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici (se cittadini degli Stati membri dell'Unione europea anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - Età compresa tra i 18 e 29 anni e non essere già in possesso, per precedenti rapporti di lavoro, della qualifica da conseguire
- il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al possesso di titoli di studio equiparabili ai titoli di studio dell'ordinamento italiano ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fornite, il candidato posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 potrà, se assunto, essere licenziato senza preavviso.

I candidati esclusi saranno avvisati tramite e-mail.

Modalità di selezione

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloquio tecnico e attitudinale riservato ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La valutazione del CV sarà effettuata valutando il percorso formativo e le esperienze lavorative maturate.

Le esperienze devono essere adeguatamente illustrate nell'ambito del CV ed è consentito allegare eventuali referenze.

Costituiscono requisiti preferenziali ai fini della valutazione del CV esperienze di lavoro subordinato o parasubordinato in ambiti di attività attinenti all'oggetto dell'avviso.

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea durante la prima fase di valutazione del curriculum.

I candidati ammessi al colloquio tecnico e attitudinale saranno avvisati con e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura, con cui sarà data anche notizia della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

La valutazione mediante i colloqui sarà effettuata considerando le seguenti competenze e capacità:

- livello delle competenze maturate nelle precedenti esperienze lavorative nei medesimi ambiti oggetto della selezione o in ambiti affini;
- livello delle capacità acquisite nell'ambito delle esperienze professionali svolte e maturate. Le capacità dichiarate potranno essere verificate con prove pratiche;
- livello delle competenze e conoscenze informatiche e linguistiche. Le competenze dichiarate potranno essere verificate con prove pratiche
- capacità espressa di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali;
- attitudine espressa al lavoro in gruppo

Presentazione della candidatura.

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda obbligatoriamente redatta secondo lo schema allegato (alleg. 1) e corredata di fotocopia di documento di riconoscimento, pena esclusione;
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (fac simile alleg. 2). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo la candidatura non verrà ritenuta valida.

La candidatura dovrà pervenire alla Fondazione Ce.u.b. entro il 26 ottobre 2023 alle ore 18:00 tramite invio alla casella mail segreteria@ceub.it indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso ai fini della ammissione, la candidatura non sarà valutata.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di domanda sottoscritta o di documento di identità allegato o di curriculum saranno escluse e non saranno valutate.

Disposizioni finali

Fondazione Ce.u.b. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Ce.u.b., per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione delle domande da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Esito finale della selezione

L'esito della valutazione personale verrà comunicato via e-mail ai partecipanti e l'esito finale della presente selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione www.ceub.it nella Sezione "Bandi, gare e contratti" ai sensi della normativa vigente in termini di trasparenza.

La Fondazione si riserva, per i successivi 12 mesi dalla conclusione della selezione, di procedere all'assunzione di candidati posizionati nei primi posti nel caso di rinuncia o di dimissioni del candidato selezionato ovvero nel caso di nuovi fabbisogni di profili professionali affini a quello oggetto della presente selezione, senza che ciò comporti un obbligo per Fondazione Ce.u.b. che si riserva altresì la facoltà, qualora, lo ritenesse necessario, di avviare una nuova procedura di selezione.

La presente selezione è di natura privatistica e non è pertanto soggetta alla normativa vigente sulle assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Data di Pubblicazione: 25/09/2023

Data di scadenza candidature: 26/10/2023 ore 18.00

Codice Selezione: 2023-04

Referente per chiarimenti: Fabrizio Zanotti

Il Presidente

(Prof. Enrico Sangiorgi)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)